

# Information om färdtjänstens månadskort gällande arbete/förtroendeuppdrag

Du som har ett giltigt färdtjänstillstånd och kontinuerligt reser till/från arbete, studier eller förtroendeuppdrag kan vara berättigad månadskort. Månadskort innebär att du reser för motsvarande kostnad som i kollektivtrafiken och blir fakturerad en gång i månaden. En ansökan om månadskort behöver kompletteras med ett intyg för dina studier, arbete eller förtroendeuppdrag. Intyget ska innehålla i vilken omfattning och tidsperiod studier, arbete eller förtroendeuppdrag bedrivs.

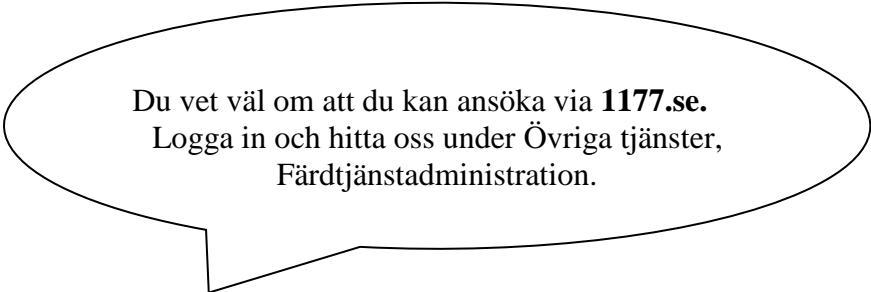
När ansökan skickats in gör Färdtjänstenheten en utredning. Uppgifter inhämtas i första hand från dig själv. Vid behov inhämtas uppgifter från andra om du gett ditt muntliga eller skriftliga samtycke. Uppgifter, som sökande och andra lämnar, kommer att lagras i ett personregister. Uppgifterna skyddas och behandlas enligt bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen samt den europeiska dataskyddsförordningen (GDPR). Mer information finns på [www.lanstrafiken.se](http://www.lanstrafiken.se).

Beslut meddelas skriftligt. Utredning sker så snabbt som möjligt efter inkommen ansökan och intyg.

Mer information om färdtjänst finns att läsa på [www.lanstrafiken.se](http://www.lanstrafiken.se) eller kontakta utredare per telefon: 0771-55 30 00 vardagar kl. 10:00-12:00 eller via e-post: [fardtjanstenheten@regionorebrolan.se](mailto:fardtjanstenheten@regionorebrolan.se)

## Ansökan skickas till:

Region Örebro län  
Färdtjänstenheten  
Box 1613  
701 16 Örebro



Du vet väl om att du kan ansöka via **1177.se**.  
Logga in och hitta oss under Övriga tjänster,  
Färdtjänstadministration.



Postadress  
Region Örebro län  
Färdtjänstenheten  
Box 1613, 701 16 Örebro  
E-post: [fardtjanstenheten@regionorebrolan.se](mailto:fardtjanstenheten@regionorebrolan.se)

Besöksadress  
Eklundavägen 1, Örebro  
Tel: 0771-55 30 00



## Underlag för färdtjänstens månadskort gällande arbete eller förtroendeuppdrag

### Personuppgifter

Namn:	Personnr:
Bostadsadress:	Telefon dagtid:
Postadress:	Telefon kvällstid:
E-post:	Mobil:
Folkbokföringskommun:	Vid behov av tolk ange språk:
Arbetsplats/arbetsgivare:	Anställningsform:
Adress:	Telefon arbete:
Har du ett lönegrundande arbete?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har du någon form av reseersättning? Om ja, av vem?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

### Övriga upplysningar

--------------

**OBS!** Underlaget ska styrkas med aktuellt arbetsgivarintyg. Intyget ska omfatta antal arbetsdagar per vecka samt anställningsperiod och anställningsform.

Med din underskrift:

Lämnar du ditt medgivande till att Region Örebro Läns färdtjänstenhet vid behov (relevant för utredning) får kontakta intygsskrivande person/instans för att få kompletterande uppgifter.

Godkänner du att dina personuppgifter behandlas för det ändamål som ansökan avser. Uppgifterna skyddas enligt bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen samt den europeiska dataskyddsförordningen (GDPR).

Intyggar du att ansökan är sanningsenligt ifyllt.

### Underskrift

Ort och datum:	
Sökandes namnteckning	
Behjälplig vid ansökan:	
Jag lämnar mitt medgivande att utredare får kontakta följande eventuella kontaktperson (ange namn, relation till sökande):	Telefon/Mobil:

Om ansökan gäller ett minderårigt barn (ej fyllda 18 år) ska ansökan skrivas under av båda vårdnadshavarna.

### Underskrift vårdnadshavare

Ort och datum:	
Vårdnadshavare 1	Telefon/Mobil
Namnförtydligande vårdnadshavare 1	
Ort och datum:	
Vårdnadshavare 2	Telefon/Mobil
Namnförtydligande vårdnadshavare 2	

**OBS!** Underlaget ska styrkas med aktuellt arbetsgivarintyg. Intyget ska omfatta antal arbetsdagar per vecka samt anställningsperiod och anställningsform.